

Приложение 3 к приказу
Контрольно-счетной палаты
Ростовской области
от «23» декабря 2017 г. № 43-О

Стандарт организации деятельности

**«Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-
счетной палаты Ростовской области»**

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура и формирование отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Ростовской области.....	3
3. Правила формирования отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Ростовской области.....	4

Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Ростовской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Областным законом от 14 сентября 2011 года № 667-ЗС «О Контрольно-счетной палате Ростовской области» и Регламентом Контрольно-счетной палаты Ростовской области, с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утв. Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К(993)).

1.2. Целью стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Ростовской области (далее – Палата) в предыдущем году.

1.3. Задачами стандарта являются:

определение структуры отчета о деятельности Палаты;

установление порядка организации работы по подготовке отчета о деятельности Палаты;

установление общих требований к представлению документов и материалов для формирования отчета о деятельности Палаты;

установление порядка утверждения отчета о деятельности Палаты.

1.4. При подготовке отчета сотрудники Палаты обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ростовской области, Областным законом о Контрольно-счетной палате, Областным законом о бюджетном процессе, другими нормативными правовыми актами Ростовской области, Регламентом Палаты и настоящим Стандартом.

2. Структура и формирование отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Ростовской области

Отчет о деятельности Палаты формируется на основании материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представленных аудиторскими направлениями, сводных данных, подготовленных управлением экспертно-аналитического и организационного обеспечения, а также

информации, подготовленной структурными подразделениями Палаты.

Структура отчета о деятельности Палаты включает следующие разделы и подразделы:

Титульный лист.

Содержание.

1. Общие итоги работы Палаты в отчетном периоде.

2. Результаты контрольных мероприятий и принятые по ним меры.

2.1. Проверки законности, результативности (эффективности и экономности) использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также соблюдения органами местного самоуправления условий их получения.

2.2. Проверки годовых отчетов об исполнении местных бюджетов.

2.3. Проверки использования средств областного бюджета главными распорядителями бюджетных средств.

2.4. Внешние проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

2.5. Тематические проверки.

3. Экспертно-аналитическая, методическая, информационная и организационно-техническая работа.

4. Основные итоги работы в отчетном году и задачи на следующий год.

В качестве приложений к отчету о деятельности Палаты могут приводиться при необходимости количественные и фактографические данные, например, перечень проверок, проведенных Палатой в отчетном периоде.

Информация по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, уточненная по состоянию на конец отчетного года в части принятых мер по устранению выявленных нарушений, а также предложения структурных подразделений – в части раздела 3 отчета, передаются в управление экспертно-аналитического и организационного обеспечения не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Управление экспертно-аналитического и организационного обеспечения обобщает полученные материалы, подготавливает проект отчета о деятельности Палаты и представляет его на согласование аудиторам по соответствующим направлениям деятельности, руководителям структурных подразделений и заместителю председателя Палаты, который выносит данный проект на рассмотрение коллегии Палаты не позднее первого понедельника февраля, следующего за отчетным годом.

Рассмотренный на коллегии Палаты отчет о деятельности Палаты направляется в Законодательное Собрание Ростовской области и Губернатору Ростовской области.

Представление отчета о деятельности Палаты на заседании Законодательного Собрания Ростовской области осуществляется председателем Палаты.

3. Правила формирования отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Ростовской области

Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Палаты (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, отчеты и иные документы, по результатам которых рассмотрены коллегией Палаты.

В отчетах о работе каждое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие учитывается:

1. По отношению к контролю формирования и исполнения областного бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ростовской области – как:

Контрольное мероприятие или экспертно-аналитическое мероприятие, проведенное в рамках непосредственного обеспечения предварительного и последующего контроля формирования и исполнения областного бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов, законности, результативности (эффективности и экономности) использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также соблюдения органами местного самоуправления условий их получения или иное тематическое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие.

2. По отношению к выполнению поручений и обращений к Палате – как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, выполненное:

по поручению, предложению, запросу, подлежащему обязательному включению в план работы Палаты;

по обращению, подлежащему обязательному рассмотрению при формировании плана работы Палаты;

по инициативе Палаты (без поручения или обращения).

3. По отношению к составу участников – как мероприятие, проведенное:

одним направлением деятельности Палаты;

совместно двумя или более направлениями деятельности Палаты;

со Счетной палатой Российской Федерации, правоохранительными органами и т.д.

При определении количества проверенных объектов в качестве объекта контрольного мероприятия учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается один раз.

Все данные приводятся строго за отчетный период (за период с 1 января по 31 декабря отчетного года). Информация по выявленным финансовым нарушениям включается в отчет о деятельности Палаты только на основании соответствующих решений коллегии Палаты об утверждении отчетов о результатах контрольных мероприятий.

Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в миллионах рублей.

Текстовые документы и материалы к формированию отчета о деятельности Палаты оформляются в соответствии со следующими требованиями:

шрифт – Times New Roman;

размер шрифта – 14;

межстрочный интервал – 18 пт;

поля страницы: левое, верхнее и нижнее – по 2,5 см, правое – 1,5 см;

абзацный отступ – 1,0 см.;

без переносов слов;

нумерация страниц – внизу справа, на первой странице номер не указывается.

Документы и материалы к формированию отчета о деятельности Палаты представляются на бумажном носителе и в электронном виде.